

Số: 27/KH-PGD&ĐT

Thanh Xuân, ngày 23 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021

Thực hiện Thực hiện Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục; Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020-2021 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Hướng dẫn của Sở GD&ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 cấp học mầm non, tiểu học và THCS; Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 31/8/2020 của UBND quận Thanh Xuân về nhiệm vụ năm học 2020-2021;

Trên cơ sở thực tế của ngành GD&ĐT quận, phòng GD&ĐT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Trong những năm qua, công tác Giáo dục đào tạo Thanh Xuân luôn nhận được sự chỉ đạo sát sao, giúp đỡ kịp thời của Lãnh đạo Thành phố; sự quan tâm, hướng dẫn về nghiệp vụ, chuyên môn của Sở GD&ĐT; sự chỉ đạo toàn diện, quyết liệt, hiệu quả của Quận ủy, HĐND, UBND quận; sự tập trung thực hiện của các phòng, ban, ngành, đoàn thể quận và các phường; đặc biệt là sự quyết tâm của tập thể CB, GV, NV ngành GD&ĐT quận cũng như sự chia sẻ cộng đồng trách nhiệm của cha mẹ học sinh.

Kết quả dẫn đầu thi đua 06 năm liên tiếp là điều kiện tốt nhất, nền tảng vững chắc nhất để ngành GD&ĐT Thanh Xuân tiếp tục thực hiện tốt hơn nhiệm vụ năm học mới 2020-2021.

2. Khó khăn

- Quận Thanh Xuân có tốc độ đô thị hóa nhanh, số lượng dân cư tăng cao, số học sinh ngày càng lớn gây áp lực cho Quận trong công tác tuyển sinh đầu năm học mới và ảnh hưởng đến hiệu quả của công tác quản lý, chất lượng giáo dục. Đội ngũ GV, NV còn thiếu so với định biên (*hiện nay toàn quận thiếu 267GV, 96 NV*), ảnh hưởng đến việc phân công chuyên môn của các trường;

- Yêu cầu của xã hội đối với chất lượng, hiệu quả công tác Giáo dục Đào tạo ngày càng cao, nhất là với đơn vị nhiều năm liền là lá cờ đầu của Thành phố;

- Tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, ảnh hưởng trực tiếp đến hoạt động giáo dục của các nhà trường.

3. Số liệu năm học 2020-2021

3.1. Cán bộ, chuyên viên, nhân viên phòng GD&ĐT

- Số lượng cán bộ: 15; trong đó: biên chế 11 (*lãnh đạo: 04, chuyên viên 07*), 01 CB biệt phái, 03 LĐHĐ (*bảo vệ, kế toán*);

- Số đảng viên: 12;

- Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 02; Trung cấp: 10;

- Trình độ đào tạo: Tiến sĩ: 01; Thạc sĩ: 07; Đại học: 04.

3.2. Quy mô trường, lớp (Phụ lục 01)

Toàn quận có 82 trường học, trong đó có 45 trường công lập, 37 trường tư thục ở 3 cấp học với **64.747 HS** (*tăng 05 trường công lập, 795 HS so với cùng kỳ năm trước*); có 5.080 CB, GV, NV (*trường công lập: 2.319 CB, GV, NV; trường và nhóm lớp tư thục: 2.761 CB, GV, NV*).

II. NHIỆM VỤ, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Năm học 2020-2021 là năm học đầu tiên thực hiện Luật Giáo dục 2019, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ quận Thanh Xuân lần thứ VI nhiệm kỳ 2020-2025. Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ năm học gắn với việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ quận.

1. Chỉ tiêu: (Phụ lục 02)

2. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hiện nhiệm vụ “kép” vừa đảm bảo công tác giáo dục toàn diện, vừa phòng chống dịch Covid-19. Hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu Giáo dục Đào tạo theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ quận Thanh Xuân lần thứ VI nhiệm kỳ 2020-2025, quyết tâm giữ vững vị trí “tóp đầu” của Giáo dục Đào tạo Thủ đô;

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) hiện hành, tổ chức thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa (SGK) theo Chương trình GDPT 2018 đảm bảo chất lượng, hiệu quả với trọng tâm là lớp 1, chuẩn bị các điều kiện để thực hiện đổi mới với lớp 2, lớp 6;

- Tăng cường cơ sở vật chất, đảm bảo đội ngũ CB, GV đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp. đáp ứng yêu cầu giáo dục toàn diện;

- Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu;

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, cải cách hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong các nhà trường. Đổi mới căn bản về phương thức, phong cách làm việc; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho CMHS và nhân dân, xây dựng trường học “hấp dẫn”, tất cả vì học sinh.

3. Nhiệm vụ cụ thể và giải pháp thực hiện

3.1. Đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Tổ chức giao ban Hiệu trưởng các trường học định kỳ 01 lần/tháng, tham mưu UBND quận tổ chức giao ban định kỳ 01 lần/quý với chủ các nhóm

trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực nhằm quán triệt các văn bản chỉ đạo, tăng cường quản lý an ninh, an toàn trường học, nâng cao đạo đức nhà giáo, chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, đầu tư cơ sở vật chất, phòng cháy chữa cháy, bảo đảm an toàn trường học;

- Phối hợp với UBND 11 phường, chỉ đạo các trường mầm non công lập hướng dẫn, kiểm tra sau cấp phép các hoạt động của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập nhằm đảm bảo 100% trường, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động theo đúng quy định; xây dựng 01 nhóm lớp điểm/phường;

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy thêm, học thêm, thu chi đúng quy định, thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo; nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi chính sách, pháp luật, quy định của ngành; công khai kết quả kiểm tra, khắc phục, xử lý kịp thời các vấn đề sau kiểm tra;

- Chỉ đạo các trường tiếp tục triển khai các mô hình mới đã thực hiện hiệu quả (*vệ sinh công nghiệp, bảo vệ, quản lý trang thiết bị chuyên nghiệp, giàn hoa cây cảnh, nữ sinh lớp 9 và nữ giáo viên mặc áo dài, dạy bơi cho học sinh tiểu học, ...*); thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, đảm bảo an toàn trường học, chuẩn bị sẵn sàng các phương án tổ chức dạy học trực tuyến (*hỗ trợ dạy học trực tiếp, thay thế một phần dạy học trực tiếp hoặc thay thế hoàn toàn quá trình dạy học trực tiếp*).

3.2. Nâng cao hiệu quả đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất, TBDH và công tác quản lý tài chính, tài sản

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan rà soát quy hoạch mạng lưới trường học trên địa bàn quận, kịp thời tham mưu UBND quận xây dựng bổ sung trường học mới, xây mới 02 trường (*01 trường THCS tại 360 đường Giải phóng, 01 trường MN tại 47 Nguyễn Tuân*); cải tạo, sửa chữa 03 trường: MN Thanh Xuân Bắc, MN Tuổi Thần Tiên, THCS Nhân Chính; sửa chữa các phòng học, đầu tư trang thiết bị dạy học đảm bảo tính chiến lược, hiện đại, tổng thể và lâu dài; đầu tư kinh phí thực hiện chương trình sách giáo khoa mới đối với lớp 1, 2 và lớp 6 (*tổ chức tập huấn, mua sắm bổ sung TBDH theo Thông tư hướng dẫn của Bộ GD&ĐT*);

- Tham mưu UBND quận đầu tư trang thiết bị dạy học xây dựng phòng học điện tử, lớp học thông minh (thực hiện thí điểm tại 02 trường tiểu học, 02 trường THCS): Bàn, ghế thông minh (*có thể di chuyển và sắp xếp dễ dàng*); hệ thống điều khiển kết nối (*bục giảng điện tử tích hợp hệ thống máy tính giáo viên, âm thanh, máy chiếu đa vật thể*); máy chiếu, bảng tương tác, màn hình led, camera giảng dạy trực tuyến, ...;

- Hướng dẫn các trường sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện các mô hình vệ sinh công nghiệp, bảo vệ chuyên nghiệp, quản lý trang thiết bị trường học, giàn hoa cây cảnh; phát huy những ưu điểm, khắc phục tồn tại xác định phương hướng tiếp theo: Thực hiện đúng quy định hợp đồng đã ký với đơn vị cung cấp dịch vụ quản trị trường học; thường xuyên rà soát, kiểm tra đảm bảo chất lượng

dịch vụ; nghiên cứu mô hình “khoán” trong quản lý trang thiết bị trường học; thường xuyên bổ sung, trồng mới và chăm sóc cây hoa để tạo khung cảnh sư phạm hấp dẫn;

- Tuyệt đối tuân thủ các quy định về thu chi tài chính tại trường, chỉ được thu các khoản thu đã được cơ quan cấp trên phê duyệt, chấp thuận; tuyệt đối không lạm thu, tránh gây bức xúc trong phụ huynh, nhân dân và cũng như không để báo chí nêu. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Quận ủy, UBND quận việc thực hiện thu chi; phối hợp với Ban đại diện CMHS để thống nhất các khoản thu do Ban đại diện CMHS thực hiện; thực hiện cam kết nếu để xảy ra việc Ban đại diện CMHS, giáo viên nhà trường thu chi sai quy định sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu hình thức kỷ luật theo các quy định hiện hành;

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm toàn diện về quản lý cơ sở vật chất được giao, giao trách nhiệm quản lý tài sản tới từng thành viên nâng cao được hiệu quả bảo vệ và sử dụng tài sản trong hoạt động giáo dục của trường; tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý thức giữ gìn vệ sinh, bảo quản tài sản công.

3.3. Đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

3.3.1. Chỉ tiêu thực hiện giai đoạn 2020-2025 (Phụ lục 03, 04)

3.3.2. Nhiệm vụ, giải pháp

- Hướng dẫn các trường thực hiện tốt công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục. Tham mưu UBND quận đầu tư CSVC theo các tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

- Với các trường mầm non có quy mô nhỏ, không đủ điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia (MN Tuổi Thơ, MN Hòa Mi, MN Phương Liệt, MN Tuổi Thần Tiên): Tham mưu UBND quận sáp nhập để giảm số trường và đủ số lớp, số phòng học theo quy định.

3.4. Nâng cao chất lượng đội ngũ CB, GV, NV

3.4.1. Số liệu CB, GV, NV (Phụ lục 05)

3.4.2. Đội ngũ CBQL

- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND quận đề xuất Quận ủy thống nhất chủ trương điều động, bổ nhiệm, luân chuyển đội ngũ Ban giám hiệu đáp ứng đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; có chính sách ưu tiên trong công tác quy hoạch bổ nhiệm chức danh Phó Hiệu trưởng đối với những giáo viên giỏi trong danh sách cán bộ nguồn; bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đối với CBQL và giáo viên đủ tiêu chuẩn theo quy định;

- Tham mưu UBND quận tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước gắn liền với yêu cầu thực tiễn cho Ban giám hiệu các trường học (các

chuyên đề: quản lý hành chính, nhân sự; quản lý tài chính, tài sản công, thực hiện chính sách đối với người lao động, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, kiểm tra nội bộ, ...);

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, quán triệt các văn bản mới góp phần nâng cao năng lực về chỉ đạo các hoạt động giáo dục toàn diện cho Ban giám hiệu.

3.4.3. Đội ngũ GV, NV

- Tiếp tục rà soát trình độ đào tạo giáo viên đạt chuẩn theo quy định của Luật giáo dục 2019; chỉ đạo các trường xây dựng quy chế khuyến khích CB, GV tham gia tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, trong đó quy định chính sách hỗ trợ kinh phí cụ thể đối với giáo viên tham gia các lớp học bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học (*ngân sách chi, số lượng ngân sách, đối tượng và bằng cấp được hưởng chế độ ưu tiên, ...*); phân đầu hoàn thành tỉ lệ giáo viên đạt chuẩn theo quy định tại Luật Giáo dục 2019: cấp Mầm non 80%, cấp Tiểu học: 98%, cấp THCS: 97% (*lộ trình đến năm 2024 sẽ hoàn thành 100% GV các cấp học đạt chuẩn và trên chuẩn*);

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ CB, GV, NV ở 03 cấp học. Tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn cho CB, GV, NV về tư tưởng chính trị, đạo đức nhà giáo, kiến thức pháp luật, các quy định của ngành, trách nhiệm cá nhân trong việc xây dựng và thực hiện nền nếp, kỷ cương trường học; 100% các trường xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 18/8/2020 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện Đề án “Xây dựng văn hoá ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”; giao lưu học tập, trao đổi kinh nghiệm quản trị trường học, công tác chuyên môn, chăm sóc, nuôi dưỡng giữa các trường trong và ngoài quận nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, chất lượng giáo dục;

- Tổ chức phong trào thi đua “*Đổi mới sáng tạo trong dạy và học*” trong toàn ngành. Xây dựng kế hoạch, tổ chức hiệu quả Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận, bồi dưỡng giáo viên dự thi cấp Thành phố đạt kết quả cao; thành lập nhóm nhà giáo cùng nhau phát triển, xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình “**giáo viên của giáo viên**”, “**học sinh của giáo viên**”. Tổ chức giao lưu học tập, trao đổi công tác chuyên môn giữa các trường trong và ngoài quận nhằm tiếp cận vận dụng các phương pháp dạy học mới, hiện đại, tiên tiến trong nước và quốc tế; tập trung bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên dạy các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để nâng cao chất lượng học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT công lập, THPT chuyên;

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

+ Rà soát, thống kê số lượng giáo viên hiện có, giáo viên còn thiếu so với định biên, có kế hoạch bổ sung đảm bảo đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu ở các bộ môn đối với các cấp học;

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn *qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học*; hướng dẫn giáo viên tham gia tổ, nhóm chuyên môn cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, SGK mới;

+ Tổ chức các chuyên đề dạy học đối với lớp 1; tập huấn chương trình các môn học và hoạt động giáo dục đối với giáo viên dự kiến dạy lớp 2, lớp 6 (*các khối lớp thực hiện chương trình SGK mới từ năm học 2021-2022*);

+ Lựa chọn SGK lớp 2, lớp 6 theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT; huy động các nguồn lực tặng SGK cho học sinh hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách để đảm bảo 100% học sinh có đủ SGK trước khai giảng năm học mới 2021-2022.

3.5. Về nâng cao chất lượng giáo dục

- Đánh giá học sinh đảm bảo công bằng, khách quan; lưu ý các cấp học cập nhật quy định mới về đánh giá học sinh: Đối với lớp 1: Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT; cấp THCS: Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011;

- Triển khai đại trà mô hình phối hợp với trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội đưa sinh viên về giảng dạy và tổ chức các hoạt động ngoại khoá bằng tiếng Anh nhằm hỗ trợ kỹ năng nghe, nói, giao tiếp tiếng Anh cho học sinh các trường THCS (*theo mô hình lớp, khối hoặc toàn trường; tổ chức “ngày Tiếng Anh” trong các trường*); thực hiện thí điểm cam kết đảm bảo chất lượng đầu ra của học sinh lớp 9 đạt trình độ B1 tương đương IELTS từ 4.5 tại một số lớp, một số trường THCS trong quận;

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, xây dựng lớp học điện tử: Rà soát, nâng cấp đường truyền internet trong các trường; khai thác hiệu quả các phần mềm quản lý CB, GV, NV và sử dụng hồ sơ điện tử (*sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc*); áp dụng SGK và xây dựng kho học liệu điện tử; biên soạn ngân hàng câu hỏi theo môn học, lớp học; hướng dẫn học sinh lập tài khoản, tham gia các lớp học trực tuyến, ôn luyện theo ngân hàng đề,; khai thác triệt để các ứng dụng của phần mềm dạy học trực tuyến để nâng các chất lượng dạy học trực tuyến; xây dựng điểm tiết học online; triển khai hiệu quả các phần mềm hỗ trợ hoạt động dạy học: Hanoistudy, Smartschool, Vioedu, ...;

- Cấp Mầm non: Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tổ chức các hoạt động theo hướng đổi mới, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phát huy tinh thần sáng tạo, đổi mới “học bằng chơi, chơi mà học”, “Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc”, “Tiếp cận học qua chơi và STEAM trong GDMN”. Cấp Tiểu học, THCS: Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng

phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh. Tiếp tục triển khai đại trà phương pháp “Bàn tay nặn bột”, **tổ chức các chủ đề giáo dục STEM và STEAM** nhằm phát triển tốt nhất năng lực, tính sáng tạo của học sinh; khuyến khích học sinh các trường TH, THCS tham gia các cuộc thi quốc tế để tăng cường khả năng hội nhập quốc tế;

- Các trường THCS chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi ngay từ đầu năm học. Rà soát, kiểm tra chất lượng, thành lập các đội tuyển học sinh giỏi ở tất cả các khối lớp và môn học (8 - 10HS/môn, tập trung các môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ); phân công giáo viên giảng dạy, phụ trách và chịu trách nhiệm; dành nguồn kinh phí hợp lý cho giáo viên tham gia dạy đội tuyển; thực hiện “khoán” chất lượng cho tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên, đảm bảo chất lượng học sinh đầu ra (lớp 9). Phòng GD&ĐT tổ chức kỳ thi Học sinh giỏi các môn văn hóa và khoa học lớp 9, thành lập đội tuyển, ôn luyện để tham gia thi cấp Thành phố; Olympic lớp 6, 7, 8; Olympic Tiếng Anh lớp 5 để tạo nguồn học sinh giỏi cho những năm học sau;

- Tăng cường thời lượng các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, rèn luyện thể chất nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, không để xảy ra bạo lực học đường; tổ chức tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh TH và THCS; xây dựng **trường học hạnh phúc** với 03 tiêu chí: yêu thương, an toàn và tôn trọng. Tham gia giải Bóng đá Thiếu niên quận Thanh Xuân năm 2021; phát triển bài võ cổ truyền Việt Nam trong các trường TH, THCS công lập thuộc quận; bồi dưỡng, phát triển hạt nhân có năng khiếu về lĩnh vực nghệ thuật truyền thống và duy trì hiệu quả CLB dân ca trong lứa tuổi thanh thiếu niên; dạy bơi cho học sinh tiểu học;

- Đối với trường THCS Thanh Xuân: Tổ chức quản lý tốt các lớp hệ song bằng Cambridge đảm bảo chất lượng theo đúng chỉ đạo của Thành phố. Tập trung bồi dưỡng đội ngũ giáo viên dạy giỏi, học sinh giỏi; rà soát, nâng cao chất lượng giảng dạy hệ chất lượng cao; hoàn thành chuyển đổi sang mô hình trường công lập tự chủ chất lượng cao. Thí điểm mô hình IELTS 4.5 đối với đầu ra lớp 9.

3.6. Công tác y tế, hoạt động ngoại khóa; đảm bảo an ninh, an toàn trường học

- Xây dựng khung cảnh sư phạm sáng - xanh - sạch - đẹp, phòng chống dịch bệnh. Tăng cường công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong CMHS tham gia Đề án **Sữa học đường**, phấn đấu trên 90% học sinh tiểu học, trẻ mầm non tham gia uống sữa;

- Xây dựng và quản lý tốt môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn và bình đẳng. Tổ chức tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh; các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực học đường;

- Rà soát đường truyền internet, đảm bảo kết nối hệ thống camera an ninh với công an quận; phối hợp chặt chẽ với chính quyền, công an phường giải tỏa

ách tắc giao thông, các hàng quán bán rong gần cổng trường; tổ chức xe ra, vào trường hợp lý; quy định khu vực CMHS chờ, đón con; kiểm tra “3 vòng” cuối mỗi buổi học; kiểm tra sĩ số học sinh hàng ngày; rà soát quy trình đón và trả học sinh đặc biệt là quy trình tổ chức đưa đón học sinh của các trường tư thục; Test thực phẩm hàng ngày và theo thực đơn, kiểm soát giao nhận và chế biến thực phẩm; tăng cường sự vào cuộc của CMHS trong hoạt động kiểm tra, giám sát việc đảm bảo VS ATTP, nâng cao chất lượng quản lý công tác bán trú trường học;

- Phòng chống dịch bệnh Covid-19: Thực hiện tốt phương châm “4 tại chỗ”, kích hoạt hệ thống phòng chống dịch của các trường; tuyên truyền tới CB, GV, NV, HS và CMHS về việc thực hiện nghiêm các chỉ đạo về phòng chống dịch của Chính phủ, Thành phố, Sở GD&ĐT Hà Nội và quận Thanh Xuân; chủ động chuẩn bị đủ CSVC phòng chống dịch (*nước rửa tay, khẩu trang, nhiệt kế điện tử, ...*); tập huấn các kỹ năng phòng chống dịch cho nhân viên y tế trường học. Sử dụng hiệu quả Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học.

3.7. Công tác thi đua - khen thưởng, hoạt động đền ơn đáp nghĩa, phong trào từ thiện, nhân đạo

- Triển khai hiệu quả các phong trào thi đua trong toàn ngành gắn với việc thực hiện nhiệm vụ năm học. Phát động cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, “*Người tốt, việc tốt*” trong phong trào thi đua yêu nước, tạo sự lan tỏa trong các nhà trường và xã hội;

- Tham mưu UBND quận tổ chức Vinh danh CB, GV, NV và HS đạt thành tích cao trong năm học; hướng dẫn các trường quan tâm khen thưởng đột xuất các cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ để kịp thời động viên, thúc đẩy phong trào thi đua trong các nhà trường; gắn liền việc khen và thưởng phù hợp để phong trào thi đua thực sự trở thành động lực thúc đẩy mọi người đoàn kết, cùng phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ; đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng phản ánh đúng thực chất và kết quả đạt được của cá nhân; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị với đánh giá xếp loại và danh hiệu thi đua cuối năm học của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; đề xuất khen thưởng “**giáo viên tháng**”, “**giáo viên năm**” đối với những cá nhân đạt thành tích xuất sắc và có những việc làm tốt, hành động đẹp tạo sự lan tỏa trong các nhà trường;

- Xét tặng giải thưởng “Nhà giáo Thanh Xuân tâm huyết, sáng tạo”, cử CB, GV tham gia giải thưởng cấp Thành phố. Tổ chức “Ngày hội Văn hóa - Thể thao CB, GV, NV” và Hội thi “Cô giáo tài năng, duyên dáng”; chọn cử cá nhân và các đội tuyển tham gia thi cấp Thành phố;

- Phát động và triển khai thực hiện các phong trào từ thiện, nhân đạo trong toàn ngành; quan tâm GV, NV, HS có hoàn cảnh khó khăn, khuyết tật, mắc bệnh hiểm nghèo; ủng hộ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn; quỹ vì người nghèo; thực hiện cuộc vận động “Nhà giáo Hà Nội giúp đỡ học sinh có khó khăn”, phong trào hiến máu tình nguyện, chung tay phòng

chống dịch Covid-19; ủng hộ ngành GD&ĐT của các huyện khó khăn với mục tiêu “không để ai bị bỏ lại phía sau”.

3.8. Công tác sáng kiến kinh nghiệm, ứng dụng CNTT

- Hướng dẫn viết SKKN: Nội dung SKKN phải đảm bảo chất lượng, tránh hình thức và có thể áp dụng rộng rãi trong các trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. SKKN được quản lý và lưu tại thư viện nhà trường để các giáo viên khác nghiên cứu học tập. Tổ chức phổ biến những SKKN tiêu biểu trong toàn ngành, tham mưu UBND quận thành lập Hội đồng chấm SKKN cấp Quận, xét chọn SKKN gửi chấm cấp Ngành;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của HS; tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với CMHS và cộng đồng; đảm bảo 100% số trường TH, THCS sử dụng sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử, học bạ điện tử.

3.9. Công tác phổ cập giáo dục, giáo dục trẻ khuyết tật

- Tham mưu UBND quận xây dựng kế hoạch, chỉ đạo các phường, các trường thực hiện tốt công tác XMC-PCGD; duy trì và nâng cao chất lượng PCGD MN cho trẻ 5 tuổi, PCGD Tiểu học, THCS mức độ 3; tăng cường công tác tuyên truyền, vận động các đối tượng trong độ tuổi phổ cập giáo dục chưa đạt chuẩn theo quy định ra lớp;

- Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX quận, trung tâm học tập cộng đồng các phường củng cố và xây dựng đội ngũ bán chuyên trách XMC-PCGD, triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục phổ thông trong cộng đồng;

- Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 18/02/2020 hỗ trợ học sinh khuyết tật hòa nhập tại các trường TH, THCS thuộc quận; thí điểm hỗ trợ chuyên sâu cho các em học sinh khuyết tật tại trường TH Nguyễn Trãi giúp hỗ trợ và can thiệp sớm khi học sinh khuyết tật đang trong giai đoạn phát triển về những nội dung học tập và các kỹ năng xã hội để các em từng bước phấn đấu hòa nhập cộng đồng, tự tin bước vào cuộc sống.

3.10. Công tác đoàn thể, hoạt động xã hội

Phòng GD&ĐT phối hợp với các Ban xây dựng Đảng Quận ủy, các đoàn thể chính trị xã hội quận và các phường hướng dẫn các trường thực hiện tốt nhiệm vụ:

- Hệ thống chính trị trong nhà trường thực hiện đúng chủ trương Chi bộ lãnh đạo; Ban giám hiệu quản lý; GV, NV làm chủ thông qua hoạt động các đoàn thể (*công đoàn, đoàn thanh niên*) với việc thực hiện đầy đủ, thực chất chức năng đại diện một cách hiệu quả và thiết thực, xây dựng nhà trường phát triển theo đúng nguyện vọng chính đáng của tập thể, ghi nhận những thành quả của từng thành viên, tạo điều kiện cho từng thành viên cống hiến;

- Thực hiện dân chủ trường học:

+ Nhận thức đúng về vai trò dân chủ trong trường học: Thực hiện công tác tuyên truyền qua hội đồng sư phạm, tổ chuyên môn nhằm nâng cao nhận thức đầy đủ hơn ý nghĩa, giá trị của dân chủ sao cho mọi thành viên của nhà trường đều hiểu “*Trường là của mình*”; cần tự giác, phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ, công sức của tập thể CB, GV, NV, HS trong nhà trường, góp phần xây dựng kỷ cương, nề nếp, đoàn kết nội bộ;

+ Rà soát, xây dựng quy chế, nội quy phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ năm học; mỗi CB, GV, NV trong trường đều được tham gia góp ý, bàn bạc, thống nhất xây dựng quy chế, kế hoạch và đồng thuận trong triển khai thực hiện, tham gia làm chủ mọi hoạt động của nhà trường. Tránh tình trạng “*dân chủ hình thức*” hoặc né tránh, không tham gia xây dựng, thực hiện một cách đối phó;

+ Cơ chế dân chủ cần thực hiện nề nếp, thường xuyên, chất lượng; đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, đúng quy định theo tinh thần 5 rõ: **rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm và rõ hiệu quả**. Quan tâm thực hiện cơ chế dân chủ ở các kỳ họp định kỳ (*liên tịch, Ban giám hiệu, Hội đồng sư phạm, ...*), qua sinh hoạt đoàn thể, qua hòm thư góp ý, qua lịch tiếp dân và hiệu quả nhất là qua gặp gỡ, trao đổi trực tiếp nhằm thực hiện và phát huy một cách có hiệu quả việc thực hiện quy chế dân chủ các trường.

3.11. Công tác truyền thông giáo dục

- Tuyên truyền để CMHS, xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới giáo dục (*đặc biệt là việc tổ chức thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1 và chuẩn bị đối với lớp 2, lớp 6*); tạo sự phối kết hợp kịp thời, hiệu quả của các ban, ngành đoàn thể trong quận, sự vào cuộc của các cấp chính quyền từ quận đến các phường, huy động các nguồn lực xã hội trong việc phát triển giáo dục. Xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo đài, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin đề định hướng dư luận, tạo niềm tin trong học sinh, CMHS và xã hội. Thường xuyên cập nhật, phổ biến và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường công tác tuyên truyền về triển khai thực hiện Chương trình Sửa học đường trong các trường mầm non, tiểu học;

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền về các kết quả nổi bật về Giáo dục Đào tạo chào mừng thành công Đại hội lần thứ VI Đảng bộ quận Thanh Xuân nhiệm kỳ 2020-2025, hướng tới Đại hội lần thứ XVII Đảng bộ thành phố Hà Nội nhiệm kỳ 2020-2025 và Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII; biểu dương các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, các mô hình mới và những thông tin được dư luận quan tâm trên địa bàn quận (*thành lập tổ tuyên truyền; xây dựng kế hoạch, đề cương, hình thức tuyên truyền; phân công nhiệm vụ cho các thành viên*);

- Nâng cao chất lượng website của phòng GD&ĐT và các nhà trường. Thường xuyên viết tin bài phản ánh các hoạt động của ngành, các gương người

tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến gửi đăng tải trên cổng thông tin điện tử của quận và Sở GD&ĐT, tài liệu tuyên truyền của Ban Tuyên giáo Quận ủy.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường thuộc quận chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 trong đó phân công rõ người, rõ việc, rõ tiến độ; tổ chức duyệt kế hoạch 100% các trường; chỉ đạo các trường thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

2. Tham mưu UBND quận, phối hợp tốt với các ban, ngành, đoàn thể trong quận, chính quyền các phường, các tổ chức, cá nhân để thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của các trường học; kết quả thực hiện các cuộc vận động; thực hiện báo cáo Sở GD&ĐT, Quận ủy, UBND quận theo đúng quy định.

4. Thống nhất việc phân công trong lãnh đạo phòng và các thành viên đảm bảo công khai, rõ người, kín việc, hợp tình, hợp lý nhằm phát huy thế mạnh của mỗi cá nhân và sự cộng đồng trách nhiệm cao của tập thể cán bộ công chức phòng GD&ĐT.

IV. PHÂN CÔNG LÃNH ĐẠO, CHUYÊN VIÊN

1. Biên chế các tổ thuộc phòng GD&ĐT: Gồm 03 tổ

- Tổ giáo vụ mầm non: Các đồng chí giáo vụ cấp học mầm non;
- Tổ giáo vụ phổ thông: Các đồng chí giáo vụ cấp tiểu học và THCS;
- Tổ hành chính: Kế toán, Văn thư, bảo vệ, phục vụ.

2. Phân công nhiệm vụ lãnh đạo phòng

2.1. Đồng chí Phạm Gia Hữu - Trưởng phòng

Phụ trách chung, trực tiếp phụ trách các mặt công tác: Tổ chức, tài chính, cơ sở vật chất; cải cách hành chính, thanh, kiểm tra, thi đua - khen thưởng, kỷ luật; xây dựng kế hoạch; công tác bồi dưỡng đội ngũ, ngoại khóa, phòng chống dịch bệnh; ký các văn bản, các báo cáo thuộc thẩm quyền, các báo cáo tổng hợp của phòng; ký duyệt bằng tốt nghiệp THCS.

2.2. Đồng chí Vũ Tuyết Lan - Phó Trưởng phòng

Phụ trách chuyên môn cấp học mầm non, trực tiếp chỉ đạo công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, sửa học đường, giáo dục trẻ. Tham mưu Trưởng phòng công tác: Khuyến học, VSATTP, Y tế học đường, Chữ thập đỏ; Công tác xây dựng kế hoạch, thanh, kiểm tra, tổ chức thực hiện chương trình giáo dục mầm non. Tham mưu Trưởng phòng, Lãnh đạo quận xây dựng kế hoạch quản lý cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập; Phụ trách các trường mầm non: Tràng An, Thanh Xuân Nam, Tuổi Hoa, Tuổi Thơ, Thanh Xuân Trung, Hoa Hồng, Công ty 20, Bình Minh; các trường tư thục: Hà Anh; Bông Hồng, Những Ngón Tay Bay, Năng Mai, Mai Phương, Mỹ-Mykinder, Xanh, STEAMe Thanh Xuân 2, 4. Theo dõi nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập các phường: Thanh Xuân Bắc, Thanh Xuân Nam, Kim Giang, Thanh Xuân Trung. Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung

khác theo phân công, báo cáo đ/c Trưởng phòng kết quả thực hiện nhiệm vụ trước ngày 25 hàng tháng.

2.3. Đồng chí Lê Thị Thu Hằng - Phó Trưởng phòng

Phụ trách chuyên môn cấp Tiểu học, phụ trách các môn: Tiếng Việt, Đạo đức, Khoa, Sử, Địa, Tự nhiên và Xã hội. Tham mưu Trưởng phòng thực hiện Chương trình GDPT 2018 cấp TH, công tác thi đua - khen thưởng, viết tin bài, tổng hợp - báo cáo, nghiên cứu khoa học - SKKN, giáo dục pháp luật, hoạt động giáo dục đạo đức, ngoài giờ lên lớp, thư viện trường học, TDTT, công tác Đoàn - Hội - Đội; theo dõi hoạt động Công đoàn các trường học. Phụ trách các trường TH: Khương Đình, Nguyễn Trãi, Phan Đình Giót, Nguyễn Tuân, cấp Tiểu học trường Ngôi Sao - Hà Nội. Phụ trách công tác dạy thêm, học thêm của các trường, các điểm DTHT trên địa bàn phường Thanh Xuân Nam. Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung khác theo phân công, báo cáo đ/c Trưởng phòng kết quả thực hiện nhiệm vụ trước ngày 25 hàng tháng.

2.4. Đồng chí Huỳnh Kim Dược - Phó Trưởng phòng

Phụ trách chuyên môn cấp THCS; tham mưu Trưởng phòng công tác QLT và KĐCLGD, dạy thêm học thêm, các trung tâm ngoài nhà trường, cải cách hành chính, thông kê, phổ cập giáo dục, giáo dục hướng nghiệp. Phụ trách môn Toán, Vật lý, các trường THCS: Hạ Đình, Nguyễn Trãi, Archimedes Academy, cấp THCS trường Ngôi Sao Hà Nội, Vietschool Pandora. Phụ trách công tác dạy thêm, học thêm của các trường, các điểm DTHT trên địa bàn phường Khương Trung, Hạ Đình. Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung khác theo phân công, báo cáo đ/c Trưởng phòng kết quả thực hiện nhiệm vụ trước ngày 25 hàng tháng.

3. Phân công nhiệm vụ chuyên viên, nhân viên

3.1. Đồng chí Nguyễn Thị Diệu Thúy - Tổ trưởng Giáo vụ PT

Giáo vụ môn Ngoại ngữ; phụ trách các công tác: Nghiên cứu khoa học - SKKN, giáo dục đạo đức, ngoài giờ lên lớp; thanh tra, kiểm tra nội bộ, dạy thêm học thêm; công tác phổ cập GD cấp THCS, phụ trách trường THCS: Khương Đình, Nhân Chính, Nguyễn Lâm; TH Khương Mai; phụ trách công tác dạy thêm, học thêm của các trường, các điểm DTHT trên địa bàn phường Thanh Xuân Trung.

3.2. Đồng chí Hoàng Văn Sơn - Tổ trưởng tổ Công đoàn phòng GD&ĐT

Tham mưu trưởng phòng các lĩnh vực công tác: Tổ chức cán bộ, bồi dưỡng thường xuyên; phối hợp công tác tổng hợp, xây dựng kế hoạch; CSVC trường học, xây dựng trường chuẩn quốc gia; Thư ký phòng GD&ĐT; Giáo vụ môn Sinh học, Địa lý, Hóa học, Công nghệ; phụ trách các trường THCS: Phan Đình Giót, Thanh Xuân, Thanh Xuân Trung, Việt Nam - Angiêri; phụ trách công tác dạy thêm, học thêm của các trường, các điểm DTHT trên địa bàn phường Phương Liệt, Khương Mai.

3.3. Đồng chí Phạm Tiến Hồng

Giáo vụ môn Tin học; phụ trách công tác: CNTT, CCHC, công tác thông kê; QLT và KĐCLGD, chuyển trường; dạy nghề hướng nghiệp; quản lý, cấp phát Bằng tốt nghiệp THCS; phụ trách mở mạng Internet cập nhật thông tin; phụ trách các trường THCS: Khương Mai, Thanh Xuân Nam; phụ trách công tác dạy thêm, học thêm của các trường, các điểm DTHT trên địa bàn phường Nhân Chính, Khương Đình.

3.4. Đồng chí Nguyễn Thị Huyền

Giáo vụ môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục; phụ trách công tác: Văn nghệ, Y tế học đường, chữ thập đỏ, VSATTP, an toàn trường học, Công tác Đoàn - Hội - Đội; phụ trách các trường TH: Nhân Chính, Hạ Đình; các trường THCS: Đào Duy Từ, Hồ Xuân Hương; phụ trách công tác dạy thêm, học thêm của các trường, các điểm DTHT trên địa bàn phường Thanh Xuân Bắc.

3.5. Đồng chí Vũ Thị Thu

Phụ trách các môn: Ngữ văn, Lịch sử, GDCD; tham gia các hoạt động của cấp tiểu học theo phân công; tham mưu Lãnh đạo Phòng công tác: thư viện trường học, thi đua khen thưởng (cấp THCS), giáo dục pháp luật, phụ trách hồ sơ sổ sách tài liệu chuyên môn cấp Tiểu học và THCS; phụ trách các trường THCS: Kim Giang, Phương Liệt; TH: Kim Giang, Thanh Xuân Trung, Thanh Xuân Bắc, TT Brendon; phụ trách công tác dạy thêm, học thêm của các trường, các điểm DTHT trên địa bàn phường Kim Giang.

3.6. Đồng chí Nguyễn Hồng Thúy

Giáo vụ Tiểu học, thủ quỹ phòng GD&ĐT; phụ trách các môn, HĐGD: Toán, Mỹ thuật, Thể dục, Âm nhạc, Thủ công, Lao động kỹ thuật, Hoạt động trải nghiệm; giáo dục trẻ khuyết tật, hoà nhập; công tác phổ cập giáo dục của phòng GD&ĐT - cấp tiểu học; VSATTP, bếp ăn bán trú, sửa học đường, thông kê, kiểm tra nội bộ cấp tiểu học; phụ trách các trường TH: Đặng Trần Côn, Thanh Xuân Nam, Phương Liệt, TT Vietschool Pandora; phụ trách công tác dạy thêm, học thêm của các trường, các điểm DTHT trên địa bàn phường Thượng Đình.

3.7. Đồng chí Triệu Thanh Hương - Tổ trưởng giáo vụ mầm non

Phụ trách công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, VSATTP bếp ăn bán trú; công tác liên kết, hoạt động ngoại khóa; kiểm tra nội bộ, phổ cập trẻ MN 5 tuổi; kiểm định, xây dựng trường CQG; cộng tác viên thanh tra, SKKN của cấp học; phụ trách các trường mầm non: Thanh Xuân Bắc, Phương Liệt, Hoạ My, Nhân Chính, Hoa Sen, Tuổi Thần Tiên, Mùa Xuân, Hoa Mai; các trường tư thục: Công Dân Toàn Cầu, Hoa Trà My, Mai Ca, Ngôi Nhà Trẻ thơ, Trải Nghiệm-HOS, Trung Tâm Hà Nội, STEAME Thanh Xuân 3, ĐôRêMi Plus, HaNa Home. Theo dõi nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập các phường: Khương Mai, Nhân Chính, Phương Liệt, Khương Trung.

3.8. Đồng chí Nguyễn Thu Hào

Giáo vụ mầm non, phụ trách công tác: giáo dục, thống kê, giáo dục trẻ khuyết tật hoà nhập, sửa học đường cấp học mầm non. Phụ trách các trường mầm non: Ánh Sao, Khương Trung, Sơn Ca, Sao Sáng, Khương Đình, Thăng Long, Ánh Dương; các trường tư thục: Sao Việt, Hugokids, Hạt Giống, HTC Phương Liệt, Vinschool R1+ R5, Hoa Kỳ; STEAME Thanh Xuân 1, Quốc tế Mỹ Rosmont . Theo dõi nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập các phường: Thượng Đình, Hạ Đình, Khương Đình.

3.9. Đồng chí Nguyễn Minh Nguyệt

Tham mưu Trưởng phòng công tác kế toán, tài chính, tài sản, công tác Xã hội hóa giáo dục; kiêm nhiệm văn thư của cơ quan, phân công gửi giấy mời họp của phòng GD&ĐT, quản lý công văn đi - đến, tài liệu theo quy định.

3.10. Bảo vệ cơ quan làm việc theo chế độ phân ca trực, luôn duy trì chế độ bảo vệ cơ quan phòng GD&ĐT 24/24h; đảm bảo tuyệt đối an toàn về con người và tài sản cơ quan; sau mỗi ca phải thực hiện công tác bàn giao, ghi chép vào sổ đầy đủ./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- UBND quận;
- Lãnh đạo, CV phòng GD&ĐT;
- Các trường học thuộc quận;
- Lưu VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Gia Hữu